



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială
Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Suceava

Nr. 19957 /AJPISSV /23.05.2024

ANUNȚ

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Suceava organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante în baza art. VII din OUG nr. 115/2023, alin. (3) și art. VII alin. (7)/XI/XII din OUG 121/2023 pentru modificarea și completarea Codului administrativ, în data de **25.06.2024, ora 11:00 – proba scrisă.**

**Funcția publică de execuție vacantă:
Inspector social, clasa I, grad profesional superior
Serviciul Inspecție Socială**

- Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/ săptămână

Data, ora și locul desfășurării probei scrise: 25.06.2024, ora 11:00, Sediul Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Suceava, str. Tudor Vladimirescu, fără număr.

Condiții de participare la concurs conform art.465 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ:

1) Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

a) are cetățenia română și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;

f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice –(conform anunțului de concurs);

g) dovedește prin certificat sau, după caz, prin alt tip de document absolvirea unei perfecționări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice;

g indice 1) are cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației, nivel utilizator începător; (nu se aplică funcțiilor publice vacante și temporar vacante care se ocupă prin concurs organizat în condițiile prevăzute la art. VII și art. XV din OUG nr. 121/2023)

g indice 2) îndeplinește condiția de ocupare a postului referitoare la obținerea unui aviz sau a unei autorizații, în condițiile legii, în situația în care pentru funcția publică respectivă este prevăzută ca obligatorie această condiție de ocupare a postului, justificată de îndeplinirea unor atribuții care necesită un astfel de aviz sau autorizație.

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post - condamnatorie sau dezincredințarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

l) i s-a aplicat una dintre modalitățile de ocupare a funcțiilor publice prevăzute la art. 466 alin. (2).

(2) Condiția de ocupare a funcției publice prevăzută la alin. (1) lit. g2) se îndeplinește în termenele și condițiile prevăzute de legislația specifică.

(3) Pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere, candidații trebuie să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare

ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea nr.199/2023.

Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.

Domeniul de studiu:

- **Asistență socială;**
- **Psihologie;**
- **Drept.**

Vechime minimă în specialitatea studiilor: 7 ani.

Perioada de depunere a dosarelor: 23.05.2024-11.06.2024

Dosarele se depun la sediul Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Suceava, str. Tudor Vladimirescu, f. n. etaj.2, cam. 15.

Dosarul de înscriere la concursul de recrutare trebuie să conțină în mod obligatoriu, conform art.94 din anexa nr.10 din OUG nr 57/2019 privind Codului administrativ cu modificările și completările ulterioare, următoarele documente:

- a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) (din anexa nr.10);
- b) copia cărții de identitate;
- c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut;
- e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a

avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;

g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Conform dispozițiilor art. VII alin. (15) din OUG nr. 121/2023 coroborate cu cele ale art. 38 alin. (7) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la art. 137 lit. e) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de înscriere la concurs

Potrivit dispozițiilor art. VII alin. (17) din OUG nr. 121/2023, dosarul de concurs:

- se poate depune personal de către candidat,
- se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau
- se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs.

Dosarele de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs după terminarea programului de lucru al autorității sau instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

Bibliografie și tematică

1. Constituția României, republicată
cu tematica Constituția României, republicată
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr. 197/2012 din noiembrie 2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale

- cu tematica:** a. acreditarea furnizorilor de servicii sociale;
b. licențierea serviciilor sociale;
c. certificarea, evaluarea, monitorizarea și controlul calității.
- 6. Legea nr. 292/2011 din 20 decembrie 2011 Legea asistenței sociale
cu tematica Sistemul de servicii sociale.
- 7. Legea nr. 448/2006 din 6 decembrie 2006 Republicată privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap
cu tematica: a. drepturile persoanelor cu dizabilități;
b. servicii și prestații sociale.
- 8. Legea nr.196/2016 din 31 octombrie 2016 privind venitul minim de incluziune
cu tematica Plata, suspendarea, modificarea și încetarea dreptului la VMI.
- 9. Legea nr.17/2000 din 6 martie 2000 Republicată privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu completările și modificările ulterioare
cu tematica Reglementări privind asistența socială a persoanelor vârstnice.

Atribuții stabilite în fișa postului:

- a) controlează, evaluează și monitorizează la nivelul județului Suceava modul în care sunt stabilite și acordate beneficiile de asistență socială, serviciile sociale, modul de îndeplinire a prevederilor legale privind încadrarea în grad și tip de handicap, în grad de invaliditate sau în grad de dependență, după caz;
- b) realizează activități de investigare, la solicitarea autorității tutelare/instanței de tutelă din unitatea administrativ-teritorială în care persoana vârstnică are domiciliul sau reședința, privind respectarea drepturilor persoanei vârstnice de către furnizorul de servicii sociale;
- c) realizează activități de control privind asigurarea accesului neîngrădit al persoanelor cu dizabilități la mediul fizic, informațional și comunicațional, conform prevederilor Legii nr. 448/2006;
- d) realizează activități de investigare socială și activități de control încrucișat, în baza deciziei directorului general al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială;
- e) controlează respectarea prevederilor legale privind accesul egal și nediscriminatoriu al cetățenilor la drepturile sociale;
- f) controlează și monitorizează modul de îndeplinire a prevederilor legale privind combaterea marginalizării sociale;
- g) controlează și monitorizează modul în care sunt respectate prevederile legale referitoare la administrarea fondurilor pentru plata beneficiilor de asistență socială, precum și a celor alocate pentru susținerea și dezvoltarea serviciilor sociale, a proiectelor, programelor și politicilor în domeniu;
- h) evaluează, monitorizează și controlează modul de respectare a criteriilor și standardelor minime în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012, care au stat la baza acreditării furnizorilor și serviciilor sociale, precum și a indicatorilor aferenți nivelurilor de calitate; formulează recomandări de îmbunătățire continuă a calității serviciului social evaluat, după caz.
- i) sesizează organele competente, în cazul în care se constată săvârșirea faptelor care încalcă prevederile legale a căror cercetare nu se află în sfera proprie de competență;
- j) sesizează organele de urmărire penală competente în situația în care faptele supuse controlului întrunesc elementele constitutive ale unei infracțiuni;
- k) constată săvârșirea faptelor prin care se încalcă prevederile legale din domeniul asistenței sociale și aplică sancțiunile contravenționale prevăzute de lege;
- l) dispune autorităților administrației publice, precum și persoanelor fizice și juridice, publice și private controlate, realizarea măsurilor pentru respectarea prevederilor legale încălcate, stabilirea răspunderii juridice a persoanelor vinovate, după caz, precum și remedierea deficiențelor constatate în urma activității de inspecție socială;

- m) constată și sancționează neîndeplinirea măsurilor dispuse în urma activității de inspecție socială;
- n) dispune măsura suspendării ori încetării beneficiului de asistență socială în cazul în care în activitățile de control constată încălcări ale prevederilor legale în domeniu;
- o) acordă consiliere autorităților administrației publice locale și persoanelor fizice și juridice, publice sau private, cu atribuții în domeniul asistenței sociale, în vederea derulării în bune condiții a activității și a perfecționării acesteia și prevenirii faptelor de încălcare a prevederilor legale;
- p) propune teme în vederea includerii în planul anual de control al inspecției sociale, aprobat de ministrul muncii și justiției sociale;
- q) elaborează documentele specifice activității de evaluare, monitorizare și control, precum și analize asupra activității de inspecție desfășurate la nivel județean/ municipiului București;
- r) formulează propuneri de îmbunătățire a activității, organizării și a metodei de acordare a beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale;
- s) acționează la nivel județean pentru prevenirea și înlăturarea efectelor oricăror acte sau fapte care încalcă principiile și normele din domeniul asistenței sociale, stabilite prin tratatele internaționale la care România este parte sau prin reglementările Uniunii Europene;
- t) transmite, la solicitarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, informațiile privind activitatea de evaluare/monitorizare și control din domeniul inspecției sociale;
- u) utilizează rezultatele activităților de control sau colectează date cu aceste ocazii în vederea realizării de studii în domeniul asistenței sociale, pentru cunoașterea realității sociale sau pentru fundamentarea propunerilor de politici sociale;
- v) aplică prevederile Regulamentului Uniunii Europene nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) în activitatea de inspecție socială.

Notarea probelor

Potrivit art.105 din anexa nr.10 din OUG nr 57/2019 privind Codului administrativ cu modificările și completările ulterioare:

(1) Pentru probele etapei de selecție, punctajele se stabilesc după cum urmează:

a) pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 de puncte;

b) pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte.

(2) Sunt declarați admiși la proba scrisă, respectiv la interviu, candidații care au obținut:

a) minimum 60 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție.

Coordonate de contact:

E-mail: ajpis.suceava@mmanpis.ro

Telefon: 0230.522.843; 0740509656;

Fax: 0230.524.731

Persoană de contact: Teodora Gurău, inspector superior,

Afișat astăzi, 23.05.2024, pe site-ul Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Suceava

Director executiv,
Dan Ionuț Adomniței

